В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Положением о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ и (или) уполномоченными им на это лицами, утвержденным распоряжением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ от 16.05.2018 № 12 (в редакции распоряжений Местной администрации МО МО Невский округ от 05.02.2019 №8, от 06.12.2019 № 74, от 06.10.2020 № 59), далее – Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан,

Местная администрация МО МО Невский округ уведомляет, что

1. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными им на это лицами в региональный день приема граждан будет проведен 16.05.2022 года.
2. Запись на личный прием граждан Главой местной администрации и(или) уполномоченными им на это лицами в региональный день приема граждан, будет осуществляется в период с 05.04.2022 по 11.05.2022 руководителем и главным специалистом - документоведом организационно-юридического отдела Местной администрации МО МО Невский округ в порядке, установленном Положением о порядке проведения регионального дня приема граждан.
3. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д.21, кор.1.
4. Запись граждан на личный прием граждан Главой местной администрации и(или) уполномоченными лицами осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично по адресу: Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д.21, кор.1; почтовым отправлением по адресу: 193231, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д.21, кор.1.; по электронной почте: nevski\_okryg@mail.ru.
5. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан Главой местной администрации и(или) уполномоченными лицами;

в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Главы местной администрации, Местной администрации МО МО Невский округ;

г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;

ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

 Если заявление не соответствует вышеназванным требованиям, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

 В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Главы местной администрации, Местной администрации МО МО Невский округ, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.