

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕВСКИЙ ОКРУГ**

**ул. Коллонтай, дом 21, корп.1, Санкт-Петербург, 193231, тел./факс: (812) 589-27-27, e-mail: nevokrug@nevokrug.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**09 августа 2016 года № 47**

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Указом  
Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами,  
замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности  
федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты  
Президента Российской Федерации»,

Местная администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими  
Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципального округа Невский округ о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему  
постановлению

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального  
опубликования.

Глава местной администрации А.А. Спешилов

Приложение  
к постановлению  
Местной Администрации  
МО МО Невский округ  
от 09 августа 2016 года № 47

Положение о порядке уведомления муниципальными служащими  
Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципального округа Невский округ о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления муниципальными  
   служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования  
   Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ о возникновении личной  
   заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
   может привести в: конфликту интересов.
2. Муниципальный служащий Местной администрации внутригородского  
   муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ  
   (далее также - муниципальный служащий) обязан принимать меры по недопущению  
   любой возможности возникновения конфликта интересов.
3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
   обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,  
   муниципальный служащий обязан в соответствии с ч. 2. ст. 11 Федерального закона от  
   25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции", п.11 ч.1 ст. 12 Федерального закона  
   от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомить  
   представителя нанимателя - Главу местной администрации (далее - представитель  
   нанимателя), как только ему станет об этом известно.
4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
   должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
   (далее - уведомление), оформляется муниципальным служащим в письменном виде в  
   произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение 1 к настоящему  
   Положению).
5. Уведомление передается муниципальным служащим представителю нанимателя  
   лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются  
   имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие  
   изложенное в уведомлении.
6. Уведомления, поступившие в Местную администрацию внутригородского  
   муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ  
   (далее также - Местная администрация), регистрируются организационно-юридическим  
   отделом Местной администрации, либо при отсутствии такого подразделения  
   муниципальным служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление  
   кадровой работы, соответственно, в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации  
   уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
   обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение  
   2 к настоящему Положению).

На копии уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление  
зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии,  
инициалов, должности и подписи муниципального служащего Местной администрации  
принявшего уведомление.

После этого муниципальному служащему, направившему уведомление, выдается  
копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется  
посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

1. Уведомления, направленные муниципальными служащими, рассматриваются  
   лично представителем нанимателя и по решению представителя нанимателя, передаются  
   на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению  
   муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального  
   образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ и урегулированию  
   конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ  
о возникновении личной заинтересованности  
**при** исполнении должностных обязанностей,  
которая **приводит** или может привести к конфликту **интересов**

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О,, замещаемая должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

**В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции\*’, ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., замещаемая должность)**

**уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).**

**Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных** служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Дата (подпись) Расшифровка подписи

Приложение **2**к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Невский **округ**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " " 20 г.

Окончен " " 20 г.

На \_\_\_\_\_\_листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата  регистрации  уведомления | Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон  муниципального  служащего,  направившего  уведомление | Ф.И.О.  муниципального  служащего,  принявшего  уведомление | Сведения о  принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |