# МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

# ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕВСКИЙ ОКРУГ

193231, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, дом 21, корп.1, тел./факс: 589-27-27

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**07 декабря 2015 года № 78**

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной администрации МО МО Невский округ и членов их семей на официальном сайте МО МО Невский округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ,

**Местная администрация постановляет:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной администрации МО МО Невский округ и членов их семей на официальном сайте МО МО Невский округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава местной администрации А. А. Спешилов**

Приложение к Постановлению

Местной администрации

МО МО Невский округ

 от 07.12.2015 № 78

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной администрации**

**МО МО Невский округ и членов их семей на официальном сайте**

**МО МО Невский округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и устанавливает обязанности Местной администрации  внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ (далее – Местная администрация) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  муниципальных служащих Местной администрации,  их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО МО Невский округ и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами.

2. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО МО Невский округ **невскийокруг.рф** (далее – официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

* перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному служащему Местной администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
* перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему Местной администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
* декларированный годовой доход муниципального служащего Местной администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего Местной администрации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествовавших заключению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

* иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего Местной администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названым лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
* персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего Местной администрации;
* данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего Местной администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
* данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Местной администрации, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;
* информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим Местной администрации должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставленных муниципальным служащим Местной администрации, обеспечивается муниципальным служащим Местной администрации, ответственным за размещение информации на официальном сайте, который:

* в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему Местной администрации, в отношении которого поступил запрос;
* в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальный служащий Местной администрации, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.