****

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕВСКИЙ ОКРУГ**

**ул. Коллонтай, дом 21, корп.1, Санкт-Петербург, 193231, тел./факс: (812) 589-27-27, e-mail: nevski\_okryg@mail.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ от 09 августа 2016 № 47**

**«Об утверждении Положения о** **порядк****е уведомления муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

**16 ноября 2016 года № 73**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**Местная администрация постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ от 09 августа 2016 № 47 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – постановление, Положение):

1.1. Пункт 4 Положения изложить в новой редакции: «4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно [приложению к Положению о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ, утв. решением Муниципального Совета МО МО Невский округ от 17.09.2015 № 60 (с изменениями).»](#Par35)

 1.2. Пункт 7 Положения изложить в новой редакции: «7. Уведомления, направленные муниципальными служащими, рассматриваются руководителем организационно-юридического отдела, а при отсутствии такого структурного подразделения в Местной администрации, - должностным лицом, осуществляющим юридическое (правовое) сопровождение деятельности Местной администрации (далее – должностное лицо). Должностное лицо проводит собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения; представитель нанимателя вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. Уведомление, заключение и другие материалы по решению представителя нанимателя, передаются на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ и урегулированию конфликта интересов в порядке и сроки, установленные  [Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ, утв. решением Муниципального Совета МО МО Невский округ от 17.09.2015 № 60 (с изменениями).»](#Par35)

* 1. Приложение 1 к Положению исключить.
1. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава местной администрации А.А. Спешилов**